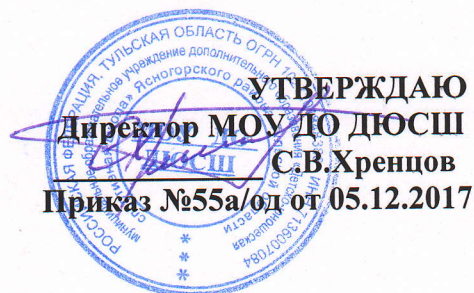


МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДЕТСКО-ЮНОШЕСКАЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА»  
ЯСНОГОРСКОГО РАЙОНА ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

Принято  
На Совете Учреждения  
Протокол №1 от 05.12.2017



## ПОЛОЖЕНИЕ

### о порядке обработки персональных данных работников, лиц, состоящих в договорных и (или) иных гражданско-правовых отношениях с МОУ ДО ДЮСШ

#### I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об обработке и защите персональных данных в муниципальном образовательном учреждении дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» (МОУ ДО ДЮСШ) (далее - Положение) определяет порядок сбора, хранения, передачи и любого другого использования персональных данных работников, и других физических лиц (далее – физические лица, субъекты персональных данных) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании:

- Конституции Российской Федерации;
- Трудового кодекса Российской Федерации;
- Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании»;
- Устава МОУ ДО ДЮСШ;
- другими определяющими случаи и особенности обработки персональных данных нормативно-правовыми актами.

1.3. Настоящее Положение регулирует отношения, связанные с обработкой персональных данных, включающие в себя производимые МОУ ДО ДЮСШ действия по получению, хранению, комбинированию, передаче персональных данных физических лиц или иному их использованию, с целью защиты персональных данных субъектов от несанкционированного доступа, а также неправомерного их использования и утраты.

1.4. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

- *персональные данные физического лица* - информация, необходимая МОУ ДО ДЮСШ в связи с трудовыми, гражданско-правовыми и иными отношениями и касающаяся конкретного физического лица: фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы, другая информация, позволяющая идентифицировать его личность;
- *обработка персональных данных* - действия (операции) с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных физического лица;
- *распространение персональных данных* - действия, направленные на передачу персональных данных определенному кругу лиц (передача персональных данных) или на ознакомление с персональными данными неограниченного круга лиц, в том числе



обнародование персональных данных в средствах массовой информации, размещение в информационно-телекоммуникационных сетях или предоставление доступа к персональным данным каким-либо иным способом;

- *использование персональных данных* - действия (операции) с персональными данными, совершаемые оператором в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или других лиц либо иным образом затрагивающих права и свободы субъекта персональных данных или других лиц;

- *конфиденциальность персональных данных* - обязательное для соблюдения оператором или иным получившим доступ к персональным данным лицом требование не допускать их распространение без согласия субъекта персональных данных или наличия иного законного основания.

- *персональные данные* – любая информация, относящаяся к определённому или определяемому на основании такой информации физическому лицу (субъекту персональных данных), в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы, другая информация.

- *общедоступные персональные данные* – персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен с согласия субъекта персональных данных или на которые в соответствии с федеральными законами не распространяется требование соблюдения конфиденциальности.

1.5. Все персональные сведения о физическом лице МОУ ДО ДЮСШ может получить только от него самого. В случаях, когда МОУ ДО ДЮСШ может получить необходимые персональные данные физического лица только у третьего лица, МОУ ДО ДЮСШ должна уведомить субъекта персональных данных об этом и получить от него письменное согласие.

МОУ ДО ДЮСШ обязана сообщить субъекту персональных данных о целях, способах и источниках получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и возможных последствиях отказа субъекта персональных данных дать письменное согласие на их получение.

1.6. Персональные данные физического лица являются конфиденциальной информацией и не могут быть использованы МОУ ДО ДЮСШ, или любым иным лицом в личных целях. Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случаях обезличивания или по истечении 75 лет срока хранения, если иное не определено законом.

1.7. Сотрудники МОУ ДО ДЮСШ, в обязанность которых входит обработка персональных данных физических лиц, обязаны обеспечить каждому возможность ознакомления с документами и материалами, непосредственно затрагивающими его права и свободы, если иное не предусмотрено законом.

1.8. Сотрудники МОУ ДО ДЮСШ, в соответствии со своими полномочиями владеющие информацией о физических лицах, получающие и использующие её, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение режима защиты, обработки и порядка использования этой информации.

1.9. Настоящее Положение утверждается и вводится в действие приказом директора МОУ ДО ДЮСШ и является обязательным для исполнения всеми работниками, имеющими доступ к персональным данным субъектов персональных данных. Все работники МОУ ДО ДЮСШ должны быть ознакомлены с настоящим Положением под роспись.

## **II. Понятие и состав персональных данных**

2.1. При определении объема и содержания персональных данных субъекта персональных данных МОУ ДО ДЮСШ руководствуется Конституцией РФ, Трудовым кодексом РФ, Законом «Об образовании», иными федеральными законами и настоящим Положением.



2.2. К персональным данным работника, получаемым МОУ ДО ДЮСШ и подлежащим хранению в порядке, предусмотренном действующим законодательством и настоящим Положением, относятся следующие сведения, содержащиеся в личных делах работников:

- паспортные данные работника;
- ИНН;
- копия страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
- копия документа воинского учёта (для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу);
- копия документа об образовании, квалификации или наличии специальных знаний (при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки);
- анкетные и биографические данные, заполненные работником при поступлении на работу или в процессе работы (в том числе адрес места жительства, телефон, сведения о семейном положении работника, место работы или учебы членов семьи и родственников, перемене фамилии, наличии детей и иждивенцев);
- документы о возрасте малолетних детей и месте их обучения;
- документы о состоянии здоровья детей и других родственников (включая справки об инвалидности, о наличии хронических заболеваний);
- документы о состоянии здоровья (сведения об инвалидности, о беременности и т.п.);
- иные документы, которые с учетом специфики работы и в соответствии с законодательством Российской Федерации должны быть предъявлены работником при заключении трудового договора или в период его действия (включая медицинские заключения, предъявляемые работником при прохождении обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров);
- трудовой договор;
- копии приказов о приеме, переводах, увольнении, премировании, поощрениях и взысканиях;
- личная карточка по форме Т-2;
- заявления, объяснительные и служебные записки работника;
- документы о прохождении работником аттестации, повышения квалификации;
- иные документы, содержащие сведения о работнике, нахождение которых в личном деле работника необходимо для документального оформления трудовых правоотношений с работником (включая приговоры суда о запрете заниматься педагогической деятельностью или занимать руководящие должности).

2.3. К персональным данным иных физических лиц, получаемым МОУ ДО ДЮСШ и подлежащим хранению в порядке, предусмотренном действующим законодательством и настоящим Положением, относятся следующие сведения:

- документы, удостоверяющие личность (свидетельство о рождении или паспорт);
- документы о месте проживания;
- документы о составе семьи;
- иные документы, содержащие персональные данные.

### **III. Основные условия проведения обработки персональных данных**

3.1. МОУ ДО ДЮСШ определяет объем, содержание обрабатываемых персональных данных работников, и иных физических лиц, руководствуясь Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании» и иными федеральными законами.

3.2. Обработка персональных данных работников осуществляется исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия работникам в трудоустройстве, обучении и продвижении по службе, а также обеспечения личной безопасности работников, сохранности имущества, контроля количества и качества выполняемой работы.



Обработка персональных данных иных физических лиц может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов; обеспечения их личной безопасности; контроля обеспечения сохранности имущества.

3.3. Все персональные данные работника предоставляются работником, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом. Если персональные данные работника возможно получить только у третьей стороны, то МОУ ДО ДЮСШ обязан заранее уведомить об этом работника и получить его письменное согласие. МОУ ДО ДЮСШ должен сообщить работнику о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа работника дать письменное согласие на их получение.

3.4. МОУ ДО ДЮСШ не имеет права получать и обрабатывать персональные данные субъекта персональных данных о его политических, религиозных и иных убеждениях и частной жизни без письменного согласия субъекта персональных данных.

МОУ ДО ДЮСШ не имеет права получать и обрабатывать персональные данные субъекта персональных данных о его членстве в общественных объединениях или его профсоюзной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом.

3.5. МОУ ДО ДЮСШ вправе осуществлять сбор, передачу, уничтожение, хранение, использование информации о политических, религиозных, других убеждениях и частной жизни, а также информации, нарушающей тайну переписки, телефонных переговоров, почтовых, телеграфных и иных сообщений:

– работника, иных физических лиц только с его письменного согласия или на основании судебного решения;

– обучающегося только с его письменного согласия (согласия родителей (законных представителей) малолетнего несовершеннолетнего обучающегося) или на основании судебного решения.

3.6. МОУ ДО ДЮСШ не вправе предоставлять персональные данные субъекта персональных данных в коммерческих целях, без письменного согласия субъекта.

#### **IV. Хранение, использование и передача персональных данных**

4.1. Персональные данные субъекта персональных данных хранятся на бумажных и электронных носителях, в специально предназначенных для этого помещениях в специальном шкафу, обеспечивающем защиту от несанкционированного доступа.

Персональные данные субъекта персональных данных могут также храниться в электронном виде на локальной компьютерной сети.

4.2. В процессе хранения персональных данных субъектов персональных данных должны обеспечиваться:

– требования нормативных документов, устанавливающих правила хранения конфиденциальных сведений;

– сохранность имеющихся данных, ограничение доступа к ним, в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением;

– контроль за достоверностью и полнотой персональных данных, их регулярное обновление и внесение по мере необходимости соответствующих изменений.

По истечении срока хранения персональные данные подлежат уничтожению.

4.3. Нижеперечисленные должностные лица для исполнения возложенных на них должностных обязанностей имеют доступ к персональным данным субъекта персональных данных в МОУ ДО ДЮСШ:

- директор МОУ ДО ДЮСШ;
- заместители директора;
- главный бухгалтер;
- юрисконсульт;
- тренеры-преподаватели (к персональным данным учащихся);



- руководитель и специалист отдела по работе с персоналом;
- бухгалтер по начислению заработной платы, бухгалтер материальной группы;
- кассир;
- секретарь руководителя;
- иные работники, определяемые приказами и распоряжениями директора МОУ ДО ДЮСШ в пределах своей компетенции или уполномоченные действующим законодательством.

4.4. Лица, имеющие доступ к персональным данным, обязаны использовать персональные данные субъектов персональных данных лишь в целях, для которых они были предоставлены.

4.5. Персональные данные работника отражаются в личной карточке работника (форма Т-2), которая заполняется после издания приказа о его приеме на работу. Личные карточки работников хранятся в специально оборудованных несгораемых шкафах в алфавитном порядке.

4.6. Должностное лицо, получающее доступ к персональным данным, должно обеспечивать конфиденциальность таких данных, за исключением случаев, когда обеспечение конфиденциальности персональных данных не требуется:

- в случае обезличивания персональных данных;
- в отношении общедоступных персональных данных.

4.7. Работа с персональными данными организовывается в строгом соответствии с требованиями к обработке и хранению информации ограниченного доступа.

4.8. При передаче персональных данных работников и учащихся МОУ ДО ДЮСШ, а также иных физических лиц другим юридическим и физическим лицам МОУ ДО ДЮСШ должен соблюдать следующие требования:

4.8.1. Персональные данные субъекта персональных данных не могут быть сообщены третьей стороне без письменного согласия субъектов персональных данных, за исключением случаев, когда это необходимо для предупреждения угрозы жизни и здоровью работника (обучающегося), а также в случаях, установленных федеральным законом.

4.8.2. Лица, получающие персональные данные субъекта персональных данных должны предупреждаться о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены. МОУ ДО ДЮСШ требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получающие персональные данные субъекта, обязаны соблюдать режим конфиденциальности. Данное положение не распространяется на обмен персональными данными субъектов в порядке, установленном федеральными законами.

4.9. Государственные и негосударственные функциональные структуры (налоговые инспекции, правоохранительные органы, органы статистики, страховые агентства, военкоматы, органы социального страхования, пенсионные фонды, подразделения муниципальных органов управления и др.) а также контрольно-надзорные органы имеют доступ к информации только в сфере своей компетенции.

4.10. Передача персональных данных субъекта персональных данных его представителям может быть осуществлена в установленном действующим законодательством порядке только в том объеме, который необходим для выполнения указанными представителями их функций.

## **V. Обязанности МОУ ДО ДЮСШ по хранению и защите персональных данных**

5.1. МОУ ДО ДЮСШ обязана:

5.1.1. За свой счет обеспечить защиту персональных данных субъекта персональных данных от неправомерного их использования или утраты, в порядке, установленном законодательством РФ.

5.1.2. Ознакомить субъекта персональных данных и его представителей с настоящим Положением и их правами в области защиты персональных данных.



5.1.3. Осуществлять передачу персональных данных субъекта персональных данных только в соответствии с настоящим Положением и законодательством РФ.

5.1.4. Предоставлять персональные данные субъекта персональных данных только уполномоченным лицам, и только в той части, которая необходима им для выполнения их трудовых обязанностей, в соответствии с настоящим Положением и законодательством РФ.

5.1.5. Обеспечить субъекту персональных данных свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей его персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

5.1.6. По требованию субъекта персональных данных предоставить ему полную информацию о его персональных данных и обработке этих данных.

5.2. Лица, имеющие доступ к персональным данным субъекта, обязаны соблюдать режим конфиденциальности. В связи с режимом конфиденциальности информации персонального характера должны предусматриваться соответствующие меры безопасности для защиты данных от случайного или несанкционированного уничтожения, от случайной утраты, от несанкционированного доступа к ним, изменения или распространения.

## **VI. Права субъектов персональных данных на обеспечение защиты их персональных данных**

6.1. В целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся у МОУ ДО ДЮСШ, субъекты персональных данных (родители (законные представители) малолетнего несовершеннолетнего обучающегося), имеют право:

6.1.1. Получать полную информацию о своих персональных данных и их обработке.

6.1.2. Свободного бесплатного доступа к своим персональным данным, включая право на получение копии любой записи, содержащей персональные данные субъекта персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами. Получение указанной информации о своих персональных данных возможно при личном обращении субъекта персональных данных (для малолетнего несовершеннолетнего – его родителей, законных представителей) – к соответствующему должностному лицу, ответственному за организацию и осуществление хранения персональных данных субъектов или к директору МОУ ДО ДЮСШ.

6.1.3. Требовать об исключении или исправлении неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением требований действующего законодательства. Указанное требование должно быть оформлено письменным заявлением субъекта на имя директора МОУ ДО ДЮСШ.

При отказе директора МОУ ДО ДЮСШ исключить или исправить персональные данные субъект персональных данных имеет право заявить в письменном виде директору МОУ ДО ДЮСШ о своем несогласии, с соответствующим обоснованием такого несогласия. Персональные данные оценочного характера субъект персональных данных имеет право дополнить заявлением, выражающим его собственную точку зрения.

6.1.4. Требовать об извещении МОУ ДО ДЮСШ всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные субъекта персональных данных обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях.

6.1.5. Обжаловать в суде любые неправомерные действия или бездействия МОУ ДО ДЮСШ при обработке и защите его персональных данных.

## **VII. Обязанности субъекта персональных данных по обеспечению достоверности его персональных данных**

7.1. В целях обеспечения достоверности персональных данных работники обязаны:



7.1.1. При приеме на работу в МОУ ДО ДЮСШ представлять уполномоченным работникам МОУ ДО ДЮСШ достоверные сведения о себе в порядке и объеме, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

7.1.2. В случае изменения персональных данных работника: фамилия, имя, отчество, адрес места жительства, паспортные данные, сведения об образовании сообщать об этом в течение 5 рабочих дней с даты их изменений.

7.1.3. В случае изменения персональных данных работника о состоянии здоровья (вследствие выявления в соответствии с медицинским заключением противопоказаний для выполнения работником его должностных, трудовых обязанностей и т.п.) сообщать об этом незамедлительно в день их изменения.

### **VIII. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку персональных данных и настоящего Положения**

8.1. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных, привлекаются к:

- дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами;

- к гражданско-правовой ответственности по основаниям и в порядке, предусмотренных гражданским законодательством;

- административной ответственности (в соответствии с нормами КоАП РФ);

- уголовной ответственности (в соответствии с нормами УК РФ).

8.2. За нарушение порядка обработки (сбора, хранения, использования, распространения и защиты) персональных данных должностное лицо несет административную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

8.3. За нарушение правил хранения и использования персональных данных, повлекшее за собой материальный ущерб работодателю, работник несет материальную ответственность в соответствии с действующим трудовым законодательством.

8.4. Работник, предоставивший работодателю подложные документы или заведомо ложные сведения о себе, несет дисциплинарную ответственность, вплоть до увольнения.

8.5. МОУ ДО ДЮСШ освобождается от ответственности в случае непредставления или несвоевременного представления субъектом персональных данных достоверных сведений о себе или их изменениях.

8.6. Материальный ущерб, нанесенный субъекту персональных данных за счет ненадлежащего хранения и использования персональных данных, подлежит возмещению в порядке, установленном действующим законодательством.

8.7. МОУ ДО ДЮСШ вправе осуществлять без уведомления уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных лишь обработку следующих персональных данных:

- относящихся к субъектам персональных данных, которых связывают с оператором трудовые отношения (работникам);

- полученных оператором в связи с заключением договора, стороной которого является субъект персональных данных, если персональные данные не распространяются, а также не предоставляются третьим лицам без согласия субъекта персональных данных и используются оператором исключительно для исполнения указанного договора и заключения договоров с субъектом персональных данных;

- являющихся общедоступными персональными данными;

- включающих в себя только фамилии, имена и отчества субъектов персональных данных;

- обрабатываемых без использования средств автоматизации в соответствии с федеральными законами или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, устанавливающими требования к обеспечению безопасности персональных данных при их обработке и к соблюдению прав субъектов персональных данных.



Во всех остальных случаях оператор (директор МОУ ДО ДЮСШ и (или) уполномоченные им лица) обязан направить в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных соответствующее уведомление.

Заместитель директора по УВР

Г.Н. Елагина



(Форма заявления о согласии работника на обработку персональных данных)

Директору МОУ ДО ДЮСШ  
С.В. Хренцову

\_\_\_\_\_  
(ФИО работника в родительном падеже)

\_\_\_\_\_  
(должность работника в родительном падеже)

Паспорт серии № \_\_\_\_\_

выдан \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2 \_\_\_\_\_ года

проживающего по адресу \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

заявление о согласии на обработку персональных данных.

Не возражаю против сбора и обработки Вами персональных данных (сведений) обо мне, содержащих любую информацию, относящуюся ко мне, необходимую работодателю с целью исполнения трудового договора в связи с трудовыми отношениями, а также для защиты моей жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов, либо жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов других лиц.

Персональные данные и информация обо мне может включать, в том числе адрес, номер контактного телефона, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы, состояние здоровья и другое.

Обработка моих персональных данных может осуществляться в части обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия мне в обучении и продвижении по службе, обеспечения личной безопасности работников, контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества.

Обработка моих персональных данных может осуществляться в документальной и электронной форме в период времени до отзыва мною данного заявления.

Настоящее заявление может быть отозвано мной в письменной форме.

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден (предупреждена).

Подтверждаю, что ознакомлен с Положением о защите персональных данных и положениями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

\_\_\_\_\_  
Дата

\_\_\_\_\_  
Подпись заявителя



(Форма соглашения о неразглашении персональных данных субъекта)

**Соглашение****о неразглашении персональных данных субъекта**

Я, \_\_\_\_\_  
 паспорт (серия, номер) \_\_\_\_\_  
 выданный \_\_\_\_\_

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года, понимаю, что получаю доступ к персональным данным работников и/или учащихся МОУ ДО ДЮСШ.

Я также понимаю, что во время исполнения своих обязанностей мне приходится заниматься сбором, обработкой и хранением персональных данных. Использование и/или передача персональных данных для иных целей или нарушающих условия данного субъектом соглашения на обработку персональных данных являются разглашением этой информации. Я понимаю, что разглашение такого рода информации может нанести ущерб субъектам персональных данных, как прямой, так и косвенный.

**Обязуюсь** при работе с персональными данными соблюдать все требования, описанные в «Положении о порядке обработки персональных данных работников МОУ ДО ДЮСШ» и в «Положении о порядке обработки персональных данных учащихся МОУ ДО ДЮСШ».

Я подтверждаю, что **не имею права** разглашать сведения, предоставленные субъектом персональных данных, в частности:

- содержание согласия на обработку данных;
- анкетные и биографические данные;
- сведения об образовании;
- сведения о трудовом и общем стаже;
- сведения о составе семьи;
- паспортные данные;
- сведения о воинском учете;
- сведения о заработной плате сотрудника;
- сведения о социальных льготах;
- специальность;
- занимаемая должность;
- наличие судимостей;
- адрес места жительства;
- домашний телефон;
- место работы или учебы членов семьи и родственников;
- характер взаимоотношений в семье;
- содержание трудового договора;
- подлинники и копии приказов по личному составу;
- личные дела и трудовые книжки сотрудников;
- основания к приказам по личному составу;
- дела, содержащие материалы по повышению квалификации и переподготовке, их

аттестации;

- копии отчетов, направляемые в органы статистики.

Я предупрежден(а) о том, что в случае разглашения мной сведений, касающихся персональных данных или их утраты **я несу ответственность**, предусмотренную законодательством Российской Федерации и «Положением о порядке обработки персональных данных работников МОУ ДО ДЮСШ» и «Положением о порядке обработки персональных данных учащихся МОУ ДО ДЮСШ».