

Муниципальное образовательное учреждение
дополнительного образования
« Детско-юношеская спортивная школа»
Ясногорского района Тульской области
301030, Тульская область, г.Ясногорск, ул. Горького, д.3
тел. (48766)2-19-89 эл.почта: dussh.yasnogorsk@tularegion.ru

ПРИНЯТО
на Совете Учреждения
«08» июня 2018 г.
Протокол № 3



Положение о Совете Учреждения

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона РФ « Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ, Устава МОУ ДО ДЮСШ Ясногорского района Тульской области.
- 1.2. Коллегиальным органом управления муниципального образовательного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» является Совет Учреждения.
- 1.3. Совет Учреждения создаётся как некоммерческая общественная организация без образования юридического лица и представляет интересы всех участников образовательного процесса – обучающихся, педагогических работников, родителей (законных представителей).
- 1.4. Срок полномочий Совета Учреждения – три года.
- 1.5. По решению Совета Учреждения один раз в три года происходят перевыборы Совета Учреждения.
- 1.6. Члены Совета Учреждения исполняют свои обязанности на общественных началах.
- 1.7. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Совета Учреждения:

- 2.1. Определение перспективных направлений функционирования и развития ДЮСШ (совместно с Педагогическим советом и администрацией ДЮСШ);
- 2.2. Привлечение общественности к решению вопросов развития ДЮСШ;
- 2.3. Создание оптимальных условий для осуществления учебно-воспитательного процесса в ДЮСШ;
- 2.4. Защита законных прав обучающихся, работников ДЮСШ в пределах своей компетенции;
- 2.5. Решение конфликтных вопросов с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции.

3. Компетенции Совета Учреждения

- 3.1. Совет Учреждения:
 - разрабатывает и вносит на рассмотрение администрации ДЮСШ предложения по совершенствованию организации образовательного процесса;
 - следит за исполнением трудового законодательства и правил внутреннего трудового распорядка совместно с администрацией ДЮСШ;

- контролирует рациональное использование бюджетных ассигнований и спонсорских средств на ДЮСШ;
- заслушивает отчёты о работе директора (Публичный отчет, отчет о результатах самообследования и др.), тренеров-преподавателей, вносит на рассмотрение общего собрания предложения по совершенствованию их работы;
- знакомится с итоговыми документами по проверке органами управления образованием деятельности ДЮСШ и заслушивает выполнение мероприятий по устранению недостатков в его работе;
- принимает для рассмотрения заявления от педагогов, детей, родителей по любым вопросам, связанным с общим управлением ДЮСШ;
- рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся на действия (бездействие) педагогического, административного, технического персонала ДЮСШ, обращения и предложения граждан и организаций по вопросам, отнесенным к компетенции ДЮСШ;
- осуществляет защиту прав участников образовательного процесса;
- осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в ДЮСШ;
- содействует организации и улучшению условий труда педагогических и других работников ДЮСШ;
- председатель Совета совместно с директором представляет интересы ДЮСШ в государственных, муниципальных органах управления, общественных объединениях, а также наряду с родителями (законными представителями) интересы обучающихся, обеспечивая социальную поддержку и правовую защиту несовершеннолетних;
- в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических работников и администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность;
- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития ДЮСШ, определяет направления и порядок их расходования.

4. Состав Совета Учреждения:

4.1. Совет создается в составе 7 человек.

4.2. Кандидаты в члены Совета Учреждения от коллектива (3 человека, 2- педагогические работники, 1- от непедагогических работников) выбираются на общем собрании трудового коллектива. Кандидаты от родителей выбираются на родительском собрании (количество 2 человека). Кандидаты от обучающихся (14-18 лет) - количество 2 человека.

4.3. Работники ДЮСШ, дети которых обучаются в ДЮСШ, не могут быть избраны в члены Совета Учреждения в качестве родителей (законных представителей) обучающихся.

- 4.4. Общее количество членов Совета Учреждения, избираемых от родителей (законных представителей), не может быть меньше одной трети и больше половины общего числа членов Совета Учреждения.
- 4.5. В Совет дополнительно к избранным членам из представителей педагогических работников, родителей и обучающихся, входит директор ДЮСШ на правах сопредседателя.
- 4.6. Председатель и секретарь Совета Учреждения избираются из членов Совета Учреждения на весь срок полномочий Совета Учреждения.
- 4.7. Заседания Совета Учреждения оформляются в виде протоколов.
- 4.8. Заседание Совета Учреждения созывается его председателем, но не реже двух раз в год.
- 4.9. Внеочередные заседания Совета Учреждения могут проводиться по требованию одной трети его состава, Педагогического совета, директора ДЮСШ.
- 4.10. Решения принимаются простым большинством голосов.
- 4.11. Решение считается правомочным если на заседании Совета Учреждения присутствовало не менее двух третей состава, и считается принятым, если за решение проголосовало более половины присутствующих на заседании.
- 4.12. Процедура голосования определяется Советом Учреждения.
- 4.13. Решения Совета Учреждения являются рекомендательными и правомочными и становятся обязательными для всех участников образовательного процесса после издания соответствующего приказа по ДЮСШ.
- 4.14. Решения Совета Учреждения доводятся до сведения всех заинтересованных лиц.
- 4.15. Член Совета Учреждения имеет право:
- а) принимать участие в обсуждении и принятии решений Совета Учреждения, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Совета Учреждения;
 - б) требовать от администрации ДЮСШ предоставления всей необходимой для участия в работе Совета Учреждения информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета Учреждения;
 - в) присутствовать на заседании Педагогического совета с правом совещательного голоса;
 - г) досрочно выйти из состава Совета Учреждения по письменному уведомлению председателя;
 - д) член Совета Учреждения, не посещающий заседания без уважительных причин, может быть исключён из его состава по решению Совета Учреждения.

5. Документация и отчётность Совета Учреждения.

- 5.1. Основными документами для организации деятельности Совета Учреждения являются:
- нормативные правовые акты;
 - Устав и локальные акты ДЮСШ;
 - План работы Совета Учреждения на учебный год;
 - Протоколы заседаний Совета Учреждения
- 5.2. Председатель Совета Учреждения в начале нового учебного года отчитывается по результатам деятельности Совета Учреждения за прошедший учебный год перед педагогическим коллективом, родительской общественностью, учащимися.
- 5.3. Протоколы заседаний и другая документация Совета Учреждения хранится в ДЮСШ согласно номенклатуре дел.

С Положение о Совете Учреждения ознакомлены: